

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.8. Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Авторы Д.А. Одаховская, Т.И. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; -разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовая грамотность"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Социальное страхование и обеспечение"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	196
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	0	20		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	2	0	20		Контрольная по теме счета и двойная запись. Контрольная работа по теме 4. Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2. тест по теме счета и двойная запись
5	Синтетический и аналитический учет	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	2	0	20		Контрольная по теме 6
7	Стоимостное	31	2	0	20		Контрольная по

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	измерение и учет хозяйственных процессов						теме 7. контрольная работа по процессам
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	31	2	0	18		Тест по теме 9
10	Учетная политика организации	31	2	0	18		Тест по теме 10
	ИТОГО		20		196		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	4	14		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	4	4	14		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	31	4	4	14		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	4	6	18		Контрольная по теме счета и двойная запись. Контрольная работа по теме 4. Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2. тест по теме счета и двойная запись
5	Синтетический и аналитический учет	31	2	4	14		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	2	4	14		Контрольная по теме 6
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	4	4	16		Контрольная по теме 7. контрольная работа по процессам
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	31	2	4	14		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	31	2	4	14		Тест по теме 9

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
10	Учетная политика организации	31	2	4	14		Тест по теме 10
	ИТОГО		28	42	146		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Синтетический и аналитический учет	<p>Синтетический и аналитический учет на счетах.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.</p> <p>Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.</p> <p>Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам. Связь между оборотными ведомостями и балансом.
06	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
07	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
09	Бухгалтерская отчетность	Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
10	Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.		
3	3. Бухгалтерский баланс	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 балла. Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности	Контрольная по теме счета и двойная запись	полностью решенная задача оценивается в 15 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
5		ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям)	Контрольная работа по теме 4	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
6		ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по	Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2	правильно решенная задача оценивается в 15 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
7		ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	тест по теме счета и двойная запись	каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)
8	5. Синтетический и аналитический учет	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на	Контрольная работа по теме 5	Выполненная задача оценивается в 20 баллов. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		
9	6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию	Контрольная по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		<p>балл.</p> <p>Выполненная задача оценивается в 10 баллов. (5)</p>
10	7. Стоимостное измерение и учет	ПК-4	У. Уметь обрабатывать информацию о	Контрольная по теме 7	Выполненная задача

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	хозяйственных процессов		движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (10)
11		ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования	контрольная работа по процессам	полностью решенная задача оценивается в 10 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		
12	8. Регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-4	<p>З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки</p>	Контрольная работа по теме 8	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов.</p> <p>Выполненная задача оценивается в 5 балла (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
13	9. Бухгалтерская отчетность	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов	Тест по теме 9	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.		
14	10. Учетная политика организации	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Тест по теме 10	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Знание: Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования

стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

1. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается правильность отражения операций на счетах и правильность формулировки экономического содержания корреспонденции счетов. Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Умение: Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача № 1. В журнале регистрации указать первичные документы

Задача № 2. Систематизировать объекты бухгалтерского учета в регистрах синтетического учета

Задача № 3. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

Задача № 4. Систематизировать хронологическую запись путем корреспонденции счетов

Задача № 5. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений

Задача № 6. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Навык: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

Задание № 1. На основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения

Задание № 3. Обработать учетные данные по учету процесса продажи

Задание № 4. Обработать учетные данные по учету процесса производства

- Задание № 5. Определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов, подлежащую распределению
- Задание № 6. Определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов
- Задание № 7. Определить сумму, предъявляемую покупателям за проданную продукцию
- Задание № 8. Определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства
- Задание № 9. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов
- Задание № 10. Определить финансовый результат от оказания услуг
- Задание № 11. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.02 Таможенное дело Профиль - Таможенное дело Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Бухгалтерский учет и аудит
--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (таблица 1) для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений (40 баллов).
3. Обработать учетные данные по учету процесса производства (40 баллов).

Составитель _____ Д.А. Одаховская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 178 с.
5. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
6. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.

7. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
8. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)

б) дополнительная литература:

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Одаховская Д.А., Печенникова Г.Г. Налоговый учет: теоретические основы, вопросы, тесты и задачи.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 511 с.
8. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)
9. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
10. [Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html](http://www.iprbookshop.ru/60523.html)
11. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35269.html](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)